



LA VIRALE

CRÉATION • DIFFUSION • PERFORMANCE

KIT OPÉRATIONNEL, GRILLE DE RÉMUNÉRATION ET GESTION FISCALE

Processus, formulaires, allocation financière, paiements, taxes et contrôle des campagnes

AHIME, entreprise individuelle, opérant sous la marque commerciale LA VIRALE
RCCM RB/ABC/23 A 92571 - IFU 0202112523413

AVERTISSEMENT JURIDIQUE ET FISCAL

Ce document est une trame opérationnelle. Les informations variables du client, du prestataire, des missions et des paiements doivent être complétées selon le cas. Une relecture par un juriste et un professionnel fiscal/comptable au Bénin demeure recommandée avant utilisation définitive. Aucun taux de TVA, de retenue ou d'impôt n'est appliqué sans validation officielle.

Version 4.1 - 3 août 2026



Mode d'emploi

IDENTIFICATION OFFICIELLE	INFORMATIONS AHIME / LA VIRALE
Entité juridique	AHIME - Entreprise individuelle
Marque exploitée	LA VIRALE - CRÉATION • DIFFUSION • PERFORMANCE
RCCM	RB/ABC/23 A 92571
IFU	0202112523413
Siège	Îlot 465-q, quartier Aïtchedji, Abomey-Calavi, Atlantique, Bénin
Téléphone / e-mail	Tél./WhatsApp : +229 01 52 53 37 92 WhatsApp : https://wa.me/2290152533792 E-mail : contact@ahime.net
Représentant	SALAMI Nahim Alamou, Gérant
Activité déclarée	Conseil en transformation numérique, SSII, conseil informatique et développements logiciels
Régime fiscal	Micro et Petites Entreprises
Centre des impôts	CIPE n°1 Abomey-Calavi

Informations légales vérifiées à partir de l'extrait RCCM certifié le 16 mai 2025 et de l'attestation IFU du 23 juin 2023.

Ce kit est un document interne d'AHIME pour l'activité LA VIRALE. Il décrit la rémunération, la tarification, les allocations internes, les contrôles, les formulaires, la fiscalité configurable et le reporting. Les champs entre crochets sont à compléter et peuvent être transposés sur la plateforme.

STRUCTURE JURIDIQUE

AHIME est l'entité juridique et fiscale. LA VIRALE est la marque, l'activité et le centre analytique. Les contrats, factures, encaissements, paiements et reversements sont juridiquement portés par AHIME.

A. Grille des gains bruts des prestataires

Mission	Travail principal	Gain brut	Bonus réservé indicatif	Coût participant
Partage simple	Vidéo fournie, publication sur 1 plateforme	750 F	0 F	750 F
Remix simple	Extrait + texte, musique, légende ou montage léger	1 500 F	0 F	1 500 F
Remix personnalisé	Extrait + voix, visage, réaction ou commentaire	2 500 F	Selon campagne	2 500 F + bonus
Remix démonstration	Extrait + présentation ou utilisation du produit	5 000 F	Selon campagne	5 000 F + bonus
Face caméra standard	Vidéo originale 20 à 60 s + publication	10 000 F	2 500 F	12 500 F
Démonstration UGC	Produit montré ou utilisé, 30 à 90 s	20 000 F	5 000 F	25 000 F
UGC premium	Concept, script, tournage soigné et CTA	30 000 F	7 500 F	37 500 F



Mission	Travail principal	Gain brut	Bonus réservé indicatif	Coût participant
scénarisé				

REGLE

Le gain est connu avant acceptation. Il n'est pas calculé comme un pourcentage fixe du montant payé par le client. Les montants sont bruts avant retenues fiscales légalement validées.

B. Politiques internes d'allocation du budget de service

Catégorie	Budget de service	Participants	Coordination	Vente	Outils/admin	Réserve	Marge
Petite campagne	Jusqu'à 300 000 F	35 %	18 %	12 %	7 %	10 %	18 %
Campagne normale	300 001 à 1 500 000 F	40 %	15 %	10 %	5 %	10 %	20 %
Grande campagne	Plus de 1 500 000 F	45 %	13 %	8 %	4 %	10 %	20 %

La somme des allocations doit toujours être égale à 100 %. Ces valeurs sont des politiques initiales et peuvent être modifiées par version, date d'effet et validation administrative. Une campagne acceptée conserve la politique qui lui était applicable.

PAS DE 50/50 OBLIGATOIRE

Les anciens devis utilisant une répartition 50/50 restent historiques. Les nouveaux devis appliquent la politique correspondant à leur budget de service.

C. Composition du prix client

Le prix client distingue le budget de service, les coûts externes refacturés et les taxes éventuelles.

Composante	Définition
Budget de service	Finance participants, coordination, vente, outils, réserve et marge.
Coûts externes	Graphiste, tournage, déplacement, location, influenceur, budget média, traduction, voix off ou autre coût identifié.
Taxes	TVA et autres taxes uniquement lorsqu'une règle validée les rend applicables.
Total client	Budget de service + coûts externes + taxes.

FORMULE

Prix total = budget de service + coûts externes + taxes. La cagnotte participants est calculée uniquement sur le budget de service, sauf règle explicite différente.



D. Calculs à partir du budget du client

Cagnotte participants = budget de service x taux participants de la politique applicable. Nombre maximal de missions = partie entière de la cagnotte participants / coût participant de la mission.

Budget	Politique	Cagnotte participants	Exemples
150 000 F	Petite - 35 %	52 500 F	70 partages ; 35 remix simples ; 21 remix personnalisés ; 4 face caméra
1 500 000 F	Normale - 40 %	600 000 F	800 partages ; 400 remix simples ; 240 personnalisés ; 48 face caméra
2 000 000 F	Grande - 45 %	900 000 F	1 200 partages ; 600 remix simples ; 360 personnalisés ; 72 face caméra

Exemple avec coût externe : budget client 150 000 F, graphiste externe 30 000 F. Budget de service = 120 000 F. Cagnotte participants = 42 000 F. En remix simple, 28 missions sont finançables.

E. Calcul du prix minimum à partir d'une quantité

Coût total participants = nombre de missions x coût participant. Prix minimum de service = coût total participants / taux participants. Le résultat est arrondi au pas commercial configuré.

EXEMPLE

100 partages x 750 F = 75 000 F de coût participants. Avec la politique petite campagne à 35 %, le prix minimum est 214 286 F, arrondi par exemple à 215 000 F.

F. Territoires, activation et maintien

Territoire de l'audience	Coefficient indicatif
Bénin	x 1,00
Afrique de l'Ouest francophone	x 1,50
France ou Belgique	x 2,50
International	x 3,00

Notion	Règle
Fenêtre d'activation	24 heures maximum, avec plusieurs vagues horaires possibles
Maintien public	7 jours minimum par défaut
Mesure	J+1, J+3, J+7 ou clôture prévue
Plateforme supplémentaire	Nouvelle publication facturée et rémunérée selon le devis



G. Bonus de performance

Score indicatif = vues qualifiées + 10 x commentaires valides + 20 x partages valides + 50 x clics valides.

Bonus participant = cagnotte bonus x score participant / total des scores. Les bonus sont arrondis vers le bas et le reliquat est distribué par la méthode du plus grand reste. Si le total des scores est nul, la cagnotte reste non attribuée jusqu'à une décision documentée.

H. Fiscalité des prestataires

AUCUN TAUX AUTOMATIQUE NON VALIDE

IFU ne signifie pas automatiquement TVA. Personne physique ne signifie pas automatiquement non-assujetti. Entreprise ne signifie pas automatiquement assujetti. Aucune retenue uniforme de 18 % ne doit être appliquée sans règle validée.

Élément du paiement	Règle
Gain brut	Gain garanti + bonus final + ajustements approuvés
Base imposable	Montant défini par la règle fiscale validée
Retenue	Base x taux validé ou montant fixe validé
Net à verser	Brut - retenue - autres déductions autorisées
Dette fiscale	Montant retenu à reverser ; jamais ajouté à la marge
Attestation	Générée lorsque la réglementation ou la procédure l'exige

I. TVA et fiscalité d'AHIME

Le profil fiscal appartient à AHIME. LA VIRALE ne possède pas de statut TVA indépendant. Les devis et factures peuvent afficher la marque LA VIRALE, mais l'émetteur légal est AHIME.

Flux	Traitement
TVA collectée	Ajoutée aux factures uniquement si le profil d'AHIME et une règle validée l'exigent.
TVA déductible	Prise en compte uniquement sur une dépense justifiée et validée.
TVA à reverser	TVA collectée - TVA déductible validée - crédit disponible.
Retenue subie par AHIME	Enregistrée séparément comme retenue/crédit éventuel, pas comme remise commerciale.
Impôt sur bénéfice	Estimation séparée du bénéfice imposable ; taux à valider.
Réserve fiscale	Provision interne de sécurité ; ne constitue pas une dette fiscale officielle.



J. Coûts externes et publicité sponsorisée

Catégorie	Traitement recommandé
Graphiste / monteur spécialisé	Coût fournisseur + marge de gestion éventuelle, ligne séparée
Tournage / transport / location	Coût séparé et justifié
Influenceur / acteur / voix off	Tarif contractuel séparé
Budget média	Coût externe non inclus dans la cagnotte participants
Gestion média	Frais de service séparés dans le budget de service
Urgence	Supplément commercial indiqué au devis

K. Workflow complet d'une campagne

1. Qualifier le client et vérifier le budget.
2. Établir le brief, le devis et le traitement fiscal applicable.
3. Sécuriser l'encaissement par AHIME.
4. Créer le plan financier et verrouiller la politique d'allocation.
5. Ouvrir les missions dans la limite de la cagnotte participants.
6. Sélectionner et attribuer les vagues et extraits.
7. Pré-valider les contenus lorsque nécessaire.
8. Coordonner les publications et collecter les preuves.
9. Valider les métriques et calculer les bonus.
10. Calculer brut, retenues et net de chaque prestataire.
11. Payer, créer les dettes fiscales et générer les attestations.
12. Clôturer, produire le rapport client et analyser la rentabilité.



FORMULAIRE 1 - Fiche de candidature prestataire

Champ	À compléter
Identifiant interne	[LV-CR-_____]
Nom et prénoms	[À COMPLÉTER]
Date de naissance	[À COMPLÉTER]
Commune / quartier	[À COMPLÉTER]
Téléphone / e-mail	[À COMPLÉTER]
Pièce d'identité	[Type et numéro]
Moyen de paiement	[MTN / Moov / Banque]
Numéro de paiement	[À COMPLÉTER]
Type juridique	[Personne physique / entreprise / autre]
IFU	[À COMPLÉTER / non fourni]
Régime fiscal	[Déclaré / à vérifier]
Statut TVA	[Assujetti / non / exonéré / à vérifier]
Capacité de facturation	[Normalisée / simple / reçu / à vérifier]

Plateforme	Nom du compte	Lien	Abonnés	Audience principale	Analytics ?
TikTok					Oui / Non
Instagram					Oui / Non
Facebook					Oui / Non
YouTube					Oui / Non

FORMULAIRE 2 - Check-list d'onboarding

Étape	Responsable	Statut / date
Identité et dossier vérifiés	Onboarding	☐ Fait Date : ____
Contrat-cadre signé	Administration	☐ Fait Date : ____
Règlement accepté	Community manager	☐ Fait Date : ____



Étape	Responsable	Statut / date
Test pratique évalué	QA	Score : ____ / 100
Comptes et analytics contrôlés	Ops	☐ Fait Date : ____
Moyen de paiement vérifié	Finance	☐ Fait Date : ____
Profil fiscal enregistré	Finance	☐ Vérifié ☐ À revoir
Niveau initial attribué	Responsable réseau	Membre / Actif / Ambassadeur



FORMULAIRE 3 - Ordre de mission commerciale

Champ	À compléter
Référence campagne	[LV-CAMP-_____]
Client / marque	[À COMPLÉTER]
Participant	[Nom + ID]
Type de mission	[Partage / Remix / Face caméra / UGC]
Plateforme(s)	[À COMPLÉTER]
Territoire	[À COMPLÉTER]
Vague	[Date et plage horaire]
Maintien minimum	[7 jours par défaut]
Gain brut garanti	[_____ FCFA]
Bonus potentiel / réservé	[_____ FCFA ou aucun]
Net estimatif	[_____ FCFA / fiscalité à vérifier]
Droits d'usage	[Organique / publicité / durée / territoire]
Correction incluse	[0 / 1 / autre]

Responsable de campagne AHIME / LA VIRALE	Prestataire - acceptation
Nom : _____ Qualité : _____ Date : ____ / ____ / ____ Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »	Nom : _____ Qualité : _____ Date : ____ / ____ / ____ Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

FORMULAIRE 4 - Activité communautaire volontaire

Champ	À compléter
Référence	[LV-COM-_____]
Objet	[Promotion exclusive de LA VIRALE]
Type	[Partage / Remix / Vidéo / Témoignage / Direct]
Caractère	Facultatif et non rémunéré
Points indicatifs	[_____ points]



Champ	À compléter
Supports autorisés	[À COMPLÉTER]
Durée d'utilisation	[À COMPLÉTER]
Confirmation	☐ Aucun client ou tiers n'est promu

FORMULAIRE 5 - Brief de campagne

Champ	À compléter
Objectif	[Notoriété / trafic / leads / ventes]
Cible	[Âge, pays, centres d'intérêt]
Message principal	[À COMPLÉTER]
Preuves autorisées	[À COMPLÉTER]
Appel à l'action	[À COMPLÉTER]
Offre / prix / code	[À COMPLÉTER]
Ton	[Éducatif / humoristique / témoignage / démonstration]
Durée / format	[Ex. 20-45 s, vertical 9:16]
Mentions obligatoires	[Publicité / partenariat / hashtags]
Éléments interdits	[Promesses, mots, images]
Assets / extraits	[Lien + licences]
Validation client	[Nom et délai]



FORMULAIRE 6 - Pré-validation du contenu

Contrôle	Oui	Non	Commentaires / correction
Hook clair			
Message conforme			
Aucune promesse non autorisée			
Image et cadrage corrects			
Son et musique autorisés			
Sous-titres lisibles			
Logo, tag et CTA corrects			
Mention publicitaire prévue			
Durée et format corrects			
Droits et sources vérifiés			

Décision : ☐ Approuvé ☐ Correction mineure ☐ À corriger ☐ Refusé Validateur : _____ Date : __/__/__

FORMULAIRE 7 - Déclaration de publication et analytics

Champ	À compléter
Campagne	[Référence]
Participant	[Nom + ID]
Plateforme	[À COMPLÉTER]
URL publique	[À COMPLÉTER]
Date / heure	[À COMPLÉTER]
Mention publicitaire	[À COMPLÉTER]
Fichier final / preuve	[Lien]

Échéance	Vues	Comptes touchés	Commentaires	Partages	Clics	Zone ciblée %	Preuve
J+1							☐
J+3							☐



Échéance	Vues	Comptes touchés	Commentaires	Partages	Clics	Zone ciblée %	Preuve
J+7							☐
Clôture							☐

FORMULAIRE 8 - Contrôle et calcul du bonus

Champ	À compléter
Campagne / contenu	[Référence + URL]
Contrôleur	[Nom]
Vues qualifiées	[]
Commentaires valides	[]
Partages valides	[]
Clics valides	[]
Score calculé	[]
Bonus provisoire	[] FCFA]
Bonus final	[] FCFA]
Décision	☐ Validé ☐ Partiel ☐ Audit ☐ Rejeté



FORMULAIRE 9 - Relevé de rémunération et retenues

Campagne	Brut garanti	Bonus	Ajustement	Base fiscale	Taux	Retenue	Net

Récapitulatif	Montant
Total brut	[___ FCFA]
Retenues fiscales	[___ FCFA]
Autres déductions autorisées	[___ FCFA]
Net à payer	[___ FCFA]
Dette fiscale créée	[Référence / montant]
Attestation	[Numéro / statut]
Date prévue de paiement	[___/___/___]

FORMULAIRE 10 - Reçu de paiement prestataire

Champ	À compléter
Prestataire	[Nom + ID]
Période	[Mois / année]
Brut	[___ FCFA]
Retenue	[___ FCFA]
Net payé	[___ FCFA]
Mode	[MTN / Moov / Banque]
Référence transaction	[À COMPLÉTER]
Date	[À COMPLÉTER]



Pour AHIME / LA VIRALE	Prestataire / confirmation
Nom : SALAMI Nahim Alamou Qualité : Gérant d'AHIME Date : ____ / ____ / ____ Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »	Nom : _____ Qualité : _____ Date : ____ / ____ / ____ Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

FORMULAIRE 11 - Suivi du reversement fiscal

Période	Type de taxe	Montant dû	Montant payé	Date limite	Référence	Preuve	Statut



FORMULAIRE 12 - Plan financier interne de campagne

Élément	Prévision	Réel	Écart
Budget de service			
Coûts externes			
Taxes client			
Cagnotte participants			
Coordination			
Vente / commissions			
Outils / administration			
Réserve			
Marge d'exploitation			
Retenues prestataires à reverser			
Résultat analytique LA VIRALE			

FORMULAIRE 13 - Contestation

Champ	À compléter
Demandeur	[Nom + ID]
Campagne / relevé	[Référence]
Date de décision	[À COMPLÉTER]
Montant	[___ FCFA]
Nature	☐ Tâche ☐ Bonus ☐ Retenue ☐ Paiement ☐ Suspension ☐ Points
Motif	[À COMPLÉTER]
Preuves	[Liens / pièces]
Décision premier examen	[À COMPLÉTER]
Second examen éventuel	[À COMPLÉTER]



FORMULAIRE 14 - Rapport d'incident ou fraude

Champ	À compléter
Référence	[INC-_____]
Campagne / membre	[À COMPLÉTER]
Date	[À COMPLÉTER]
Déclarant	[À COMPLÉTER]
Niveau	☐ Faible ☐ Moyen ☐ Élevé ☐ Critique
Faits	[À COMPLÉTER]
Mesure conservatoire	[À COMPLÉTER]
Conclusion	[À COMPLÉTER]
Décision sur les gains	[À COMPLÉTER]



FORMULAIRE 15 - Rapport final client

KPI	Objectif	Résultat	Commentaire
Membres uniques			
Missions validées			
Vidéos créées			
Publications			
Portée / vues			
Commentaires			
Partages			
Clics / leads / ventes			
Bonus distribués			
Budget engagé			
Budget non engagé			

Contenus les plus performants : 1. _____ 2. _____ 3. _____

Enseignements et recommandations : _____